



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Алексеевская средняя общеобразовательная школа №3 им. Г.С. Боровикова Алексеевского  
муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова  
протокол № 6 от 09 апреля 2015 г  
председатель педагогического совета  
 /О.Ю. Фомин/  
Секретарь педсовета  
 /Евланова А.Ф./

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ АСОШ №3 им. Г.С.  
Боровикова  
 /О.Ю. Фомин/  
Введено в действие приказом № 27 од  
от «10» апреля 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

П.г.т. Алексеевское  
«10» апреля 2015 г.

№ 30

### «О правах, обязанностях и ответственности работников школы (помимо педагогов)»

#### I. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоц. развития РФ от 31.05.2011 № 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, осуществляющих вспомогательные функции в школе, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в школе, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, осуществляющих вспомогательные функции.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, назначаются и освобождаются от должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью школы в кадрах.

1.8. В МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. заведующий хозяйством
2. подсобный рабочий
3. сторож
4. лаборант
5. уборщик служебных помещений
6. рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования
7. повар
8. водитель
9. гардеробщик
10. секретарь

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

## 2. Обязанности

-Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, должны знать

2.1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;

2.2. Структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

2.3. Основы этики и эстетики;

2.4. Правила делового общения;

2.5. Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;

2.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

- Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

- Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

-Выполнять установленные нормы труда.

-Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

-Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

-Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

-Незамедлительно сообщить директору МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

## 3.Права

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, имеют права в пределах своей компетенции

3.1. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

3.2. Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и наказаниях.

3.3. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы школы и технического обслуживания МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

3.5. На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.9.Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

#### **4.Ответственность**

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4.За виновное причинение МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, должностными инструкциями и трудовыми договорами.